

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
Д.ПАВЛОВО ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19.01.2021

№ 8

д.Павлово

**О внедрении методологии (целевой модели) наставничества (или Об  
организации работы по внедрению целевой модели наставничества) в  
МКОУ ООШ д. Павлово**

Во исполнении приказа МУ Пижанское РУО от 03.12.2021г № 78-ОД «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить и реализовать ЦМН в образовательной организации в период с 01 января 2021 года по декабрь 2024 года;
2. Батухтину Полину Викторовну, ответственную за воспитательную работу, назначить руководителем рабочей группы по внедрению ЦМН в МКОУ ООШ д. Павлово;
3. Утвердить состав рабочей группы из числа административных и педагогических работников ОО, представителей других организаций, заинтересованных в реализации программ наставничества, и осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению ЦМН (Приложение 1);
4. Членам рабочей группы:
  - изучить цель, задачи и содержание концепции Целевой модели наставничества в срок до 27.01.2021;
  - изучить комплект примерных нормативных документов для внедрения ЦМН в ОО, подготовленных РЦО, внести необходимые коррективы в срок до 01.02.2021;
  - обеспечить реализацию Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
  - обеспечить создание организационных и содержательных условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в срок до 01.02.2021;
  - обеспечить достижение показателей эффективности внедрения Целевой модели наставничества в ОО;
  - осуществлять инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации утверждённых программ наставничества в ОО;

- организовать и провести информационную кампанию в соответствии с медиа-планом в рамках компетенций;
- содействовать формированию реестра наставников и наставляемых, формированию наставнических пар и групп, а также лучших практик наставничества;
- способствовать осуществлению своевременной и систематической отчетности;
- внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
- участвовать в организации отбора и обучения наставников;
- участвовать в образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций, в части реализации системы наставничества.

5. Батухтину Полину Викторовну, назначить куратором по внедрению ЦМН на уровне образовательной организации, отвечающего за организацию программы наставничества в ОО, за взаимодействие с муниципальным наставническим центром и своевременное предоставление обобщённой (сводной) информации по реализации ЦМН в образовательной организации.

6. Куратору по внедрению ЦМН:

- обеспечить организационное, нормативно-правовое, методическое и аналитическое сопровождение внедрения Целевой модели наставничества;
- привлечь, обучить и осуществлять контроль за деятельностью наставников и наставляемых, принимающих участие в программах наставничества;
- осуществлять персонифицированный учёт лиц, участвующих в программах наставничества, в роли наставников и наставляемых;
- выбрать формы и модели наставничества;
- сформировать наставнические пары/ группы, организовать их совместную работу;
- сформировать базу данных экспертов, базу программ наставничества и лучших практик;
- проводить внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;
- организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно;
- вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря в формы федерального статистического наблюдения данные о количестве участников программ наставничества;
- создать условия для повышения уровня профессионального мастерства наставников, задействованных в реализации ЦМН, в формате непрерывного образования;
- предоставлять объективную информацию в рамках муниципальных и региональных мониторингов по внедрению ЦМН по запросу РЦО, ИРО КО;

– популяризовать лучший опыт наставнической деятельности;  
– систематически вести наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО по внедрению ЦМН.

7. провести педагогический совет по вопросу внедрения ЦМН в МКОУ ООШ д. Павловом в срок до 27.01.2021

8. рассмотреть на заседании педагогического совета, доработать в соответствии с замечаниями, принять и утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения ЦМН в ОО (Приложение 2);

9. рассмотреть на заседании педагогического совета, доработать в соответствии с замечаниями, принять и утвердить Положение о наставничестве (Приложение 3);

10. утвердить показатели эффективности внедрения ЦМН на уровне образовательной организации (Приложение 4) не ниже планируемых результатов, утверждённых Приказом РУО, и способствовать их достижению;

11. направить в РЦО на согласование дорожные карты внедрения ЦМН до 03.02.2021г;

12. размещать все нормативные документы по внедрению ЦМН, методические материалы, информационно-аналитические справки, отчёты, текущую информацию о реализации программ наставничества и др. данные на сайте ОУ в разделе «Наставничество», в социальных сетях и других Интернет-ресурсах, печатных СМИ в соответствии с разработанным медиапланом до 03.02.2021г (Приложение 5);

13. заключить партнёрские соглашения с руководителями сторонних организаций, чьи представители участвуют в реализации программ наставничества ОО в роли наставляемых или экспертов в срок до 15.02.2021г;

14. отчет о промежуточных и итоговых результатах выполнения дорожной карты заслушивать на заседании Педагогического совета;

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлена:



Е.Е.Клепцова

П.В.Батухтина