УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ ООШ д. Павлово Пижанского района Кировской области

от 16.03.2021 № 25

**Порядок  оценки коррупционных рисков**
**в деятельности  Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Павлово Пижанского района Кировской области**

**1.Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Павлово Пижанского района Кировской области (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяется составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

 2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

2.2.3.1. характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или их отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

2.2.3.2. должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

2.2.3.3. вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа разработать «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по  устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении  «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| Организация деятельности  | Директор,Заместители руководителя | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных  потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности засовершение коррупционныхправонарушений |
| Работа со служебной информацией,документами | Директор,Заместители руководителя | - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционныхправонарушений |
| Принятие на работу работника | директор | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционныхправонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | директор | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;- представление заведомо ложных сведений опроведении мониторинга цен на товары и услуги; | Организация работы по контролю деятельности ответственных лиц |
| Регистрацияматериальных ценностей и ведение баз данных имущества | директор | - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы поконтролю деятельностиглавного бухгалтера |
| Принятие решений об использованиибюджетных ассигнований и субсидий | Директор | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений министерства социальной политики НО |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | директор | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований  закона в личных интересах;- установлениенеобоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлениизакупок товаров, работ, услуг | Организация работы поконтролю деятельностиглавного бухгалтера.Размещение на официальном сайте информации осовершении сделки |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор,Заместители руководителя | - искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам,  являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы поконтролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах различных организациях | директор, а также работники, уполномоченные руководителем представлять интересы учреждений | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за  исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционныхправонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор,Заместители руководителя | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим  законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности засовершение коррупционныхправонарушений |
| Оплата труда | директор  | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников  | директор | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Учреждения на основании служебных записок |
| Проведение аттестации специалистов Учреждения | Директор,Заместители руководителя | - необъективная оценка деятельности специалистов Учреждения, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности начальников отдела |