

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д. ПАВЛОВО ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.04.2025

№ 25-ОД

д. Павлово

**Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в период
летних каникул в 2025 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления детей и подростков в период летних каникул 2025 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ ООШ д. Павлово детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на летний период с 02.06.2025- 27.06.2025 года в количестве 14 человек.

1. Директору МКОУ ООШ д. Павлово, т.е. мне, Клепцовой Е.Е.:

1.1. Обеспечить в период летних каникул 2025 года организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Нести персональную ответственность за организацию подвоза детей.

1.3. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы школы, подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков.

1.4. Организовать не позднее, чем за две недели до открытия лагеря энтомологическое обследование, противоклещевую и дератизационную обработку территории лагеря и территории, прилегающей к нему, на расстоянии не менее 50 метров.

1.5. Предусмотреть профилактическую иммунизацию против клещевого энцефалита всех работников, задействованных в работе Лагеря.

1.6. Организовать полноценное и рациональное питание детей, обеспечив выполнение норм питания по набору продуктов в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.7. Допускать к работе в лагере сотрудников, прошедших медицинское обследование, гигиеническое обучение, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией.

1.8. Не допускать открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием без приёмки их комиссией и получения положительного заключения Роспотребнадзора.

1.9. Создать безопасные условия для проведения оздоровительной работы, занятости детей в период летней оздоровительной кампании.

1.10. По окончании пребывания детей в лагере (окончании смены) совместно с начальником лагеря составлять реестр оздоровленных детей. *Приложение 1.*

1.11. Изучить с коллективом, задействованным в период летней оздоровительной кампании, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения в период работы летнего оздоровительного лагеря.

1.12. Привести в соответствие с нормативными требованиями инструкции по технике безопасности, должностные обязанности работников лагерей с дневным пребыванием людей.

1.13. Нести ответственность за противопожарную и антитеррористическую безопасность на период работы лагеря;

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Журавлёву Татьяну Геннадьевну, зам.директора.

2.1. Возложить ответственность на начальника лагеря с дневным пребыванием:

- за организацию отдыха, оздоровления, творческого досуга детей;
- за организацию питания детей;
- за дорожно-транспортную безопасность детей;
- финансово-хозяйственную деятельность лагеря с дневным пребыванием.

– При разработке Программы воспитания, Программы лагерной смены включить в содержание программ- мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально-полезной деятельности, мероприятия гражданско-правовой направленности; мероприятия, способствующие эстетическому, духовно-нравственному, трудовому воспитанию, формированию толерантности в детской среде; мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию; мероприятия по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, а также Году Защитника Отечества, Году Детского отдыха.

– Провести инструктажи по охране труда и технике безопасности с детьми и работниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

3. Назначить воспитателями для лагеря с дневным пребыванием следующих педагогических работников:

Токареву Анастасию Дмитриевну, учителя физической культуры.

Лаптеву Карину Андреевну, учителя начальных классов;

Коротаеву Серафиму Павловну, учителя истории и обществознания.

Мотовилову Нину Юрьевну, учителя биологии.

Полухину Елену Ивановну, учителя русского языка и литературы.

Лаптеву Надежду Сергеевну, учителя русского языка и литературы, Советника директора по воспитанию.

4. Назначить ответственными лицами за чистоту и порядок в учебных кабинетах, коридорах и других задействованных помещениях рабочих по комплексному обслуживанию зданий Зенину Н.А., Лаптеву Н.В., Клепцову Н.А.

5. Назначить ответственным лицом за чистоту и порядок в раздевалке, а также за сохранность детских вещей (верхней одежды и обуви) гардеробщика Клепцову Н.А.

6. Провести лагерную смену в Кабинете начальных классов (2 класс). При проведении кружка задействовать кабинет «Точка Роста» (Химическая и биологическая лаборатории).

7. На Клепцову Т.П., зав.хозяйством возложить обязанности по приобретению качественной продукции, хранению и расходованию продуктов питания. Клепцова О.С., Мотовилова М.В., повара школы, несут ответственность за качество приготовления пищи и соблюдение всех санитарно-гигиенических требований.
8. Назначить ответственной за обеспечение безопасности дорожного движения, в т.ч за эксплуатацию транспортных средств на период летнего оздоровительного лагеря, за антитеррористическую, пожарную безопасность начальника лагеря, зам.директора Журавлеву Т.Г.
9. Назначить материально-ответственным лицом за прием денежных средств от уполномоченных лиц из Родительского комитета Батухтину Н.А., из числа педагогических работников Журавлёву Т.Г.
10. Утвердить Программу воспитания, программу «Орлята России», План-сетку лагеря, дополнительную программу «Практическая биология».
11. Назначить руководителем кружка «Практическая биология» на период летнего оздоровительного лагеря Мотовилову Н.Ю.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника летнего оздоровительного лагеря Журавлеву Т.Г.

Директор

Е.Е.Клепцова

С приказом ознакомлены:
Е.И.Полухина

Т.Г.Журавлева

К.А.Лаптева
С.П.Коротаева
Т.П.Клепцова
О.С.Клепцова
Н.А.Зенина
Н.А.Клепцова

А.Д.Токарева
Н.С.Лаптева
Н.Ю.Мотовилова
М.В.Мотовилова
Н.В. Лаптева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д. ПАВЛОВО ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.05.2025

№ 30-ОД

д. Павлово

**О внесении изменений в Приказ МКОУ ООШ д. Павлово Пижанского
муниципального округа Кировской области № 20 от 09.04.2024г**

В соответствии с Постановлением Администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.05.2025 № 200 «О внесении изменений в Дислокацию детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пижанского муниципального округа на период со 2 июня по 27 июня 2025 года», ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Внести изменения в приказ МКОУ ООШ д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области № 25-ОД от 09.04.2025 «Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в период летних каникул в 2025 году»:

- 1.1. «Организовать на базе МКОУ ООШ д. Павлово детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на летний период с 02.06.2025- 27.06.2025 года в количестве 15 человек.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Е.Клепцова

