

**Протокол №1**  
**заседания межведомственной комиссии по обеспечению летнего отдыха,**  
**оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 г.**  
**от 21.04.2025 г.**

Присутствовало: 9

Отсутствовало: 5

**Повестка дня**

1. Организация летней оздоровительной кампании в 2025 году. Нормативно-правовые акты, необходимые для руководства и использования при организации отдыха детей и оздоровления. Финансирование лагерей с дневным пребыванием детей
2. Отдых и оздоровление детей в загородных лагерях Кировской области: категории, имеющие право на получение путёвки; алгоритм предоставления путёвок, сроки лагерных смен и варианты ЗОЛ и др.
3. Требования к приёмке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений образования.
4. Организация медицинского обслуживания и планирование профилактических бесед в лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений образования. Условия получения путёвок на детей в санаторно-курортные учреждения.
5. Организация трудоустройства несовершеннолетних в летний период.
6. Обеспечение безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей.
7. Анализ ДДТТ на территории обслуживания ОГИБДД МО МВД России «Советский» за 1 квартал 2025 года. Обеспечение дорожно-транспортной безопасности детей в период летних месяцев, перевозка организованных групп, в т.ч. за пределы Пижанского муниципального округа, региона. Средств индивидуальной мобильности.
8. Занятость в летний период детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье. Порядок установления временной опеки. О предоставлении путёвок в загородные лагеря для данной категории детей в пределах области, в других регионах.
9. Статистические данные КДНиЗП на текущую дату о детях, стоящих на учёте и проживающих в семьях СОП. Обращение к субъектам профилактики по обеспечению летней занятости детей «группы риска».
10. Организация профильных смен в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений образования, обязательные тематические дни в лагерной смене.
11. Планирование совместных мероприятий с лагерями дневного пребывания, свои мероприятия для детей вне лагерной смены на период с июня по август 2025 года (с указанием возрастных ограничений и стоимости).
12. Планирование занятости детей с июня по август 2025 года вне лагерных смен. Организация «Точки притяжения» через регистрацию детей в Навигаторе дополнительного образования Кировской области на предложенные мероприятия в летний период.
13. Утверждение графиков приёмки и проверки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений образования. Состав комиссии.
14. Разное.

**1. Слушали:** Токмалаеву А.Ю., методиста по воспитательной работе и работе с УДО МКУ "Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа", секретаря комиссии об организации летней оздоровительной кампании в 2025 г. (текст выступления прилагается).

Иванову Н.В., ЗДВР Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения "Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов пгт Пижанка" об организации лагерной смены в июне 2025 года и о её финансировании (текст выступления прилагается).

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Управлению образования Пижанского муниципального округа:
  - обеспечить организацию летней оздоровительной кампании в соответствии с постановлением администрации Пижанского муниципального округа № 133 от 30.03.2022 г. "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Пижанском муниципальном округе Кировской области".
  - организовать работу оздоровительных лагерей в соответствии с плановыми показателями;
  - обеспечить своевременное финансирование летней оздоровительной кампании;
  - обеспечить своевременное заполнение отчётных форм Министерства образования Кировской области.
3. Рекомендовать КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка:
  - организовать работу оздоровительного лагеря в соответствии с плановыми показателями;
  - обеспечить своевременное финансирование летней оздоровительной кампании.
4. Начальникам оздоровительных лагерей:
  - изучить и использовать в работе подготовленный перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для руководства и использования в работе организациями отдыха детей и их оздоровления (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) при организации отдыха детей и их оздоровления, разработанный Минпросвещения России совместно с Минтрудом России, Минздравом России, МЧС России, МВД России, Минкультуры России, Минтранс России, Минспортом России и Роспотребнадзором;
    - проинформировать родительскую общественность об особенностях набора детей в лагерную смену 2025 года, о планируемой стоимости дня;
    - предусмотреть включение в программу воспитательной работы и план-сетку мероприятий к Году защитника отечества, 80-летию Победы в ВОВ, Году детского отдыха в системе образования;
    - включить в план мероприятий экскурсии на сельхозпредприятия муниципального округа, экскурсии по разработанным маршрутам через достопримечательности муниципального округа;
    - ежедневно публиковать новости из жизни лагеря на официальном сайте учреждения, в группе социальной сети ВКонтакте;
    - активнее привлекать гостей, представителей различных ведомств для участия в запланированных мероприятиях.

**2. Слушали:** Бусыгину А.А., специалиста по социальной работе отделения по работе с семьёй и детьми Пижанского отдела социального обслуживания КОГАУ СО "Межрайонный КЦСОН в Советском районе", о формировании списков детей из категории ТЖС для лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений образования (текст выступления прилагается).

**Решили:**

1. Вопрос «Об отдыхе и оздоровлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в ЗОЛ Кировской области» включить в повестку следующего заседания.
2. Рекомендовать КЦСОН:

- своевременно проводить равнозначные замены по детям, включённым в список, при выявлении случаев невозможности посещения лагеря с дневным пребыванием;
- провести информационную кампанию среди семей военнослужащих, находящихся в зоне СВО, о возможности приобретения бесплатной путёвки в ЗОЛ Кировской области через МФЦ до 30.04.2025 года включительно.
- направить формировать списки желающих для отдыха и оздоровления в ЗОЛ Кировской области.

**3. Слушали:** Чиванову М.В., технолога по питанию МКУ «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», о требованиях к приёме оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений образования (текст выступления прилагается).

**Представлена информация** от Христолюбова П.Н., начальника ОП «Пижанское» МО МВД РФ «Советский», о требованиях к приёме оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений образования (текст выступления прилагается).

**Представлена информация** от Унжакова М.И., начальника отделения надзорной деятельности и профилактической работы Лебяжского и Пижанского муниципальных округов Кировской области, о требованиях к приёме оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений образования (текст выступления прилагается).

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Управлению образования:
  - утвердить до 7 мая план-график проведения противопожарных инструктажей и тренировок с практической отработкой действий обслуживающего персонала в оздоровительных лагерях по эвакуации и умению пользоваться первичными средствами пожаротушения не менее 2 раз за смену;
  - соблюдать утверждённые сроки приёма оздоровительных лагерей.
3. Начальникам оздоровительных лагерей:
  - обеспечить благоприятные санитарно-эпидемиологические условия, безопасность жизни и здоровья детей и подростков, полноценное сбалансированное питание в период работы лагерей;
  - рекомендовать проработать СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» со всеми работниками лагерной смены;
  - назначить ответственного за организацию качества закупаемой продукции;
  - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, утверждённые в СанПиН 2.3/2.4.3590-20, санитарно-противоэпидемический режим на пищеблоке, не допускать нарушений физиологических норм питания;
  - проконтролировать наличие прививок против клещевого энцефалита у работников оздоровительных лагерей (кроме работников пищеблока и обслуживающего персонала) и необходимость вакцинации/ревакцинации у детей, идущих в лагерь, **до конца апреля**. Сформировать заявку на необходимое количество доз;
  - обеспечить доставку материала в пгт Пижанка для анализа на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций, взятого у работников пищеблока не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;
  - обеспечить выполнение требований к приёме ЛОЛ;
  - быть готовым летним оздоровительным лагерям на базе образовательных организаций к плановой/внеплановой проверке Роспотребнадзора;

- начальнику лагерной смены или другому ответственному лицу в ОУ, пройти обучение по программе пожарно-технического минимума без отрыва от производства под руководством руководителя учреждения образования;
- обеспечить соблюдение Правил противопожарного режима в РФ, утверждённых постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 года №1479;
- проверить наличие и исправность систем обнаружения и оповещения о пожаре, эвакуационного освещения, состояние противопожарного водоснабжения, электрооборудования и первичных средств пожаротушения;
- подготовить к приёме лагерей всю необходимую документацию по огнезащитной обработке чердачных помещений, молниезащите, сопротивлению изоляции;
- провести все необходимые инструктажи и тренировки со всеми сотрудниками лагерной смены и с детьми. Учреждения образования Пижанского территориального отдела могут привлечь для проведения тренировки сотрудников Пижанской ПЧ-46;
- представить до 4 июня включительно в РЦО копию справки о проведении тренировки по теме «Эвакуация детей, персонала и тушение условного пожара», копию страниц из журналов инструктажей с детьми и персоналом по пожарной безопасности;
- при планировании экскурсии в Пижанскую ПЧ-46 иметь с собой «старые» огнетушители для тренировки практических навыков тушения очага возгорания;
- обеспечить выполнение требований, предъявляемых к антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей;
- ограничить доступ детей в незадействованные помещения учреждения образования в период лагерной смены.

**4. Слушали:** Сысоеву С.Н., фельдшера методкабинета КОГБУЗ «Пижанская ЦРБ», об организации медицинского обслуживания и планирование профилактических бесед в лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений образования, об условиях получения путёвок на детей в санаторно-курортные учреждения (приказ по ЦРБ и текст выступления прилагаются).

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать Пижанской ЦРБ:
  - обеспечить медицинское обслуживание оздоровительных лагерей и провести профилактические беседы по ЗОЖ, по профилактике укусов клещей, о правильном питании. О вреде вейпов и др.;
  - своевременно предоставлять сведения по детям для проведения оценки эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях согласно методическим рекомендациям от 22 мая 2009 г.;
  - сотрудников, закреплённых за оздоровительным лагерем, не отправлять в отпуск в период лагерной смены;
  - реализовать выделенные 6 путёвок в санаторно-курортные учреждения в летний период.
3. Начальникам оздоровительных лагерей:
  - привлекать закреплённых сотрудников ЦРБ для проведения ежедневного осмотра (по-возможности), для ежедневных «минуток здоровья», для профилактических бесед, включать в состав бракеражной комиссии и т.д.

**5. Представлена информация** от Ураковой И.В., начальника отдела трудоустройства Пижанского муниципального округа КОГКУ ЦЗН Советского муниципального округа, об организации трудоустройства несовершеннолетних в летний период (текст выступления прилагается).

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать отделу трудоустройства Пижанского муниципального округа:
  - обеспечить занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с плановыми показателями;
  - привлекать к трудоустройству подростков, стоящих на различных видах учёта, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - продолжить практику стимулирования/поощрения работодателей, привлекающих несовершеннолетних к трудоустройству.
3. ЦБ УО (Седых О.А.):
  - провести распределение бюджетных средств, выделенных по муниципальной программе "Профилактика правонарушений и преступлений" на организацию работы по временному трудоустройству граждан, склонных к правонарушениям или находящихся в трудной жизненной ситуации, в учреждениях образования.
4. Рекомендовать КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка:
  - обеспечить занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с плановыми показателями;
  - привлекать к трудоустройству подростков, стоящих на различных видах учёта, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**6. Представлена информация** от Христолюбова П.Н., начальника ОП «Пижанское» МО МВД РФ «Советский», об обеспечении безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей (текст выступления прилагается).

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать ОП «Пижанское»:
  - до начала открытия лагерной смены организовать профилактические беседы в учреждениях образования с работниками и детьми на актуальные темы;
  - обеспечить проведение профилактических мероприятий по предупреждению совершения детьми противоправных деяний, по профилактике преступных посягательств в отношении детей в период лагерной смены;
  - провести проверку антитеррористической защищённости лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений образования Пижанского муниципального округа согласно утверждённым графикам приёмки лагерей;
  - представить начальнику лагерной смены результаты проверки антитеррористической защищённости лагерей с дневным пребыванием детей в виде акта обследования ОУ до открытия лагерной смены.
3. Начальникам оздоровительных лагерей:
  - организовать тренировки по эвакуации в первые дни лагерной смены во всех оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений образования;
  - определиться с датой и временем приглашения сотрудников ОП "Пижанское" для проведения профилактических бесед, темы которых заранее обговорить в зависимости от интересов ваших детей и ситуации с правонарушениями в учреждении;
  - обеспечить безопасность детей в оздоровительных лагерях и во время проведения массовых мероприятий;
  - до 22 мая представить в ОП "Пижанское" списочный состав всех сотрудников лагерной смены по предложенной форме.

**7. Слушали:** Тетерина А.А., инспектора ДПС ОГИБДД МО МВД России «Советский», об анализе ДДТТ на территории обслуживания ОГИБДД МО МВД России «Советский» за 1 квартал 2025 года, об обеспечении дорожно-транспортной безопасности

детей в период летних месяцев, о перевозке организованных групп, в т.ч. за пределы Пижанского муниципального округа, региона, о безопасности при передвижении на средствах индивидуальной мобильности (текст выступления прилагается).

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД РФ «Советский»:
  - обеспечить проведение профилактических мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий среди детей перед отправкой на каникулы и в период летних каникул.
3. Начальникам оздоровительных лагерей:
  - определиться с датой и временем приглашения сотрудников ОГИБДД для проведения профилактических бесед, предварительно согласовав с начальником отделения ГИБДД МО МВД России «Советский» А.А. Краевым;
  - проводить необходимые инструктажи с детьми перед любыми организованными передвижениями детей, как пешими, так и на транспортных средствах;
  - неукоснительно исполнять требования перевозки группы детей автобусами, утверждённые постановлением Правительства РФ от 23.09.2020г. №1527;
  - назначить ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, в т.ч. и за эксплуатацию транспортных средств, в период лагерной смены;
  - планируя поездки за пределы муниципального округа, иметь в виду, что такая возможность есть у всех автобусов;
  - осуществлять контроль за средствами передвижения, на которых дети пребывают в лагерь. Постоянно напоминать о правилах безопасности и правилах дорожного движения для разных видов транспорта;
  - организовать сохранность самокатов и велосипедов, если дети приезжают в лагерь на них.

**8. Слушали:** Шатохину Н.Н., главного специалиста по опеке и попечительству администрации муниципального округа о занятости в летний период детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье, а также о предоставлении путёвок в загородные лагеря для данной категории детей, о порядке установления временной опеки. О предоставлении путёвок в загородные лагеря для данной категории детей в пределах области, в других регионах (текст выступления прилагается).

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Главному специалисту по опеке и попечительству обеспечить контроль за организацией летней занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье; оказать содействие семьям в подготовке всего необходимого для отправки детей по путёвкам в загородный лагерь.
3. Начальникам оздоровительных лагерей:
  - обеспечить максимальную занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье в период лагерной смены.

**9. Слушали:** Малькову Д.А., главного специалиста, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пижанского муниципального округа, о статистике КДНиЗП на текущую дату по детям, стоящим на учёте и проживающим в семьях СОП, об обеспечении летней занятости детей «группы риска» (текст выступления прилагается).

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Учреждениям образования до 19.05.2025 года подготовить план занятости на летние месяцы обучающихся, состоящих на всех видах учёта, а также детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, и обеспечить контроль за его выполнением.
3. Субъектам профилактики при составлении или корректировке плана ИПР обратить особое внимание на мероприятия, обеспечивающие занятость несовершеннолетнего в летний период.

#### **10. Слушали:**

Токмалаеву А.Ю., методиста по воспитательной работе и работе с УДО МКУ "Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа", секретаря комиссии, о возможных вариантах проведения профильных смен на базе ЛОЛ с дневным пребыванием, об организации тематических дней и участии во всероссийский проектах (текст выступления прилагается).

#### **Решили:**

1. Информацию Токмалаевой А.Ю. принять к сведению.
2. Вопрос «О профильных сменах «Движения Первых», о форматах проведения тематического Дня Первых в 2025 году» включить в повестку следующего заседания.
3. Начальникам оздоровительных лагерей:
  - рассмотреть возможность реализации программы профильной смены;
  - пройти обучающие мероприятия, предлагаемые для педагогов.

**11. Представлена информация** от Мироновой В.Н., заместителя начальника Управления культуры Пижанского муниципального округа, о реализации совместных планов мероприятий отдела культуры с образовательными учреждениями в летнюю оздоровительную кампанию (прилагаются план работы библиотек Пижанской ЦБС, домов культуры, краеведческого музея).

**Представлена информация** от Ведерникова Д.Е., ведущего специалиста по делам молодёжи Управления культуры администрации Пижанского муниципального округа, о реализации совместных планов мероприятий с учреждениями образования в летнюю оздоровительную кампанию (план работы прилагается).

**Представлена информация** от Брусова В.В., ведущего специалиста по физической культуре и спорту Управления культуры администрации Пижанского муниципального округа, о реализации совместных планов мероприятий с учреждениями образования в летнюю оздоровительную кампанию (план работы прилагается).

#### **Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. РЦО предоставить Управлению культуры контакты начальников оздоровительных лагерей.
3. Управлению культуры:
  - своевременно информировать учреждения образования о тематических акциях, районных мероприятиях;
  - обратить внимание на качество проводимых мероприятий и соответствие возрасту приглашаемой аудитории;
  - рекомендовать профилактические мероприятия для детей делать бесплатными.
4. Начальникам оздоровительных лагерей:
  - выбрать и включить мероприятия Управления культуры в план-сетку, предварительно согласовав с ответственными лицами дату, время, место проведения, стоимость мероприятия, а также возрастные ограничения.

**12. Слушали:**

Метелёву С.В., директора МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка, о планировании занятости детей с июня по август 2025 года, об организации «Точки притяжения» через регистрацию детей в Навигаторе дополнительного образования Кировской области на предложенные мероприятия в летний период (текст выступления прилагается).

**Представлена информация** от Блинова В.В., директора МКОУ ДО СШ пгт Пижанка, о планировании занятости детей с июня по август 2025 года (текст выступления прилагается).

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям учреждений дополнительного образования организовать работу в соответствии с плановыми показателями.
3. Заполнять своевременно отчётные формы по «Точкам притяжения».

**13. Слушали:** Скрипина С.Ю., начальника управления образования Пижанского муниципального округа, заместителя председателя комиссии, по утверждению графика приёмки и проверки учреждений образования с дневным пребыванием детей.

**Решили:**

1. Графики приёмки и проверки оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей утвердить (прилагаются).

**14. Слушали:** Токмалаеву А.Ю., методиста по воспитательной работе и работе с УДО МКУ "Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа", секретаря комиссии, о предстоящих мероприятиях, о курсах повышения квалификации, предлагаемых для участия сотрудникам лагерной смены.

**Решили:**

1. Начальникам лагерей, заведующим хозяйством, а также выступающим согласно повестке встречи принять участие в районном совещании 22.04.2025 с 8:30 на базе РЦО по теме «Организация летнего отдыха, оздоровления детей и подростков в 2025 году. Подготовка к лагерной смене».

2. Начальникам лагерей принимать участие в предлагаемых мероприятиях разного уровня, использовать в работе направляемые материалы.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



С.Ю. Скрипин

А.Ю. Токмалаева

### График приёма оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений образования

Утверждён на заседании межведомственной комиссии  
по обеспечению отдыха, оздоровления,  
занятости детей и подростков в 2025 г.  
Протокол № 1 от 21.04.2025 г.

№	Наименование учреждения образования	Дата приёма	Транспорт
1	МКОУ ООШ с.Воя МКОУ ООШ д.Второй Ластик МКОУ ООШ д.Ахманово	20.05.25	Управление образования
2	МКОУ ООШ д.Павлово МКОУ ООШ д.Безводное МКОУ ООШ с.Обухово	21.05.25	Управление образования
3	МКОУ ООШ д.Мари-Ошаево МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка КОГОВУ СШ с УИОП пгт Пижанка	22.05.25	Управление образования

### График проверки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений образования

Утверждён на заседании межведомственной комиссии  
по обеспечению отдыха, оздоровления,  
занятости детей и подростков в 2025 г.  
Протокол № 1 от 21.04.2025 г.

№	Наименование учреждения образования	Дата проверки	Транспорт
1	МКОУ ООШ с.Воя МКОУ ООШ д.Второй Ластик МКОУ ООШ д.Ахманово	09.06.25	Управление образования
2	МКОУ ООШ д.Павлово МКОУ ООШ д.Безводное МКОУ ООШ с.Обухово	10.06.25	Управление образования
3	МКОУ ООШ д.Мари-Ошаево МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка КОГОВУ СШ с УИОП пгт Пижанка	11.06.25	Управление образования