

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д. ПАВЛОВО ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОГО ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.06.2022

№ 59-ОД

д. Павлово

**Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального
казённого общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы д. Павлово Пижанского муниципального
округа Кировской области**

В соответствии с приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области от 20.06.2022 № 79-ОД «Об утверждении положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области», руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области и ввести его в действие с 01.09.2022. Прилагается.

2. Положение об оплате труда работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Павлово Пижанского района Кировской области, утвержденное приказом от 30.06.2018 № 65 (в ред. приказов МКОУ ООШ д. Павлово от 04.07.2018 № 68, 20.08.2018 № 68, 30.08.2018 № 70, 09.01.2019 № 1; от 29.01.2019 №10/1; от 01.02.2019 № 13, от 06.02.2019 № 16/3, от 14.03.2019 № 30, от 30.08.2019 № 72/12, от 18.11.2019 № 102/1, 09.01.2020 №1/1, от 31.01.2020 № 9/2, от 25.06.2020 № 43/1, от 08.10.2020 № 65, №1 от 11.01.2021, от 20.09.2021 № 93, от 28.09.2021 № 103, от 07.10.2021 № 106, от 10.01.2022 № 1, от 25.02.2022 № 22, от 06.06.2022 № 52/2) признать утратившим силу.

Директор
СОГЛАСОВАНО

Е.Е. Клепцова
УТВЕРЖДЕНО

Выборный орган первичной профсоюзной организации Общероссийского профсоюза образования МКОУ ООШ д. Павлово
_____ П.В. Батухтина
«_____» _____ 2022 г.

Приказом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области
От «29» июня 2022 № 59

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области
_____ С.Ю. Скрипин
«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Глава Пижанского муниципального округа
_____ А.Н. Васенин
«_____» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ Д. ПАВЛОВО
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденным приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление образование) от 20.06.2022 № 79-ОД.

2. Положение регламентирует порядок оплаты труда для работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – учреждение).

Положение включает:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя данного учреждения, согласовывается с администрацией Пижанского муниципального округа, Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области, выборным органом первичной профсоюзной организации Общероссийского профсоюза образования данного учреждения.

5. Минимальный размер оплаты труда установлен 15279 = 00 рублей в месяц, размер минимальной заработной платы устанавливается как на основную ставку, так и за работу по внутреннему и внешнему совместительству. Если работник работает на 0,5; 0,75 и т.д. ставки, то ежемесячная доплата до минимального размера оплаты труда начисляется пропорционально отработанному времени. В минимальный размер оплаты труда включаются все виды и источники заработной платы, в том числе доплаты за совмещение профессий, увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания, замещения, надбавки компенсационного характера, ночные, за работу с вредными условиями, платные услуги, интенсивность. Совместительство за фактически отработанное время оплачивается дополнительно к основной ставке по тарификации.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Основные условия оплаты труда

6. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящего Положения.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств.

9. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже размеров, установленных положением об оплате труда работников учреждений, подведомственных

Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденным приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области от 20.06.2022 № 79-ОД.

10. Должности, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать уставным целям учреждения, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» составляют:

Профессиональные квалификационные группы:	
Должностей работников учебно – вспомогательного персонала второго уровня:	
Младший воспитатель	4 230 рублей
Должностей педагогических работников:	
педагог-организатор педагог-психолог Педагог-библиотекарь учитель воспитатель	11 163 рубля
Должностей педагогических работников дошкольной группы:	
Старший воспитатель Воспитатель Педагог психолог Музыкальный руководитель	10 400 рублей

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» составляют:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
заведующий хозяйством; механик	4 230 рублей

13. Размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» составляют:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:	
гардеробщик; кастелянша; кухонный работник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	3 926 рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:	
водитель автомобиля; повар; контролер технического состояния автотранспортных средств.	4 077 рублей

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» составляют:

ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:	
Библиотекарь, библиограф	4 498 рубля

Выплаты компенсационного характера

15. В учреждениях устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденным приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области от 20.06.2022 № 79-ОД.

16. В Положении об оплате труда работников учреждения предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера:
выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты при совмещении профессий (должностей);
выплаты при совместительстве профессий (должностей);
выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
выплаты за сверхурочную работу;
выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
выплаты за работу в ночное время;
выплаты за расширение зон обслуживания.

17. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада).

18. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

19. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективном договоре. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

20.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

20.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению

20.1.2. За иные особые условия работы в отдельных учреждениях устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Педагогическая работа	Категория работников	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий обучение по индивидуальным учебным планам	до 10

20.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

20.2.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

20.2.2. Выплаты при совместительстве профессий (должностей) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

20.2.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Классное руководство за счет средств областного бюджета	до 15
Проверка тетрадей	до 15
Заведование кабинетом	до 15
Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией, мастерскими	до 15

Выплата за классное руководство за счет средств областного бюджета рассчитывается из расчета на одного обучающегося 1,6 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не более 15 %.

Выплата за классное руководство за счет средств Федерального бюджета педагогическим работникам, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, дополнительно устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), в размере 5000 рублей (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах). Размер выплаты не зависит от количества обучающихся в классе. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательного учреждения.

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

Выплата за заведование кабинетом устанавливается за кабинеты повышенной опасности (физики, химии, спортивный зал, мастерские, технологии).

Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

20.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) с компенсационными и стимулирующими выплатами (за исключением премий), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) с компенсационными и стимулирующими выплатами (за исключением премий), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

20.4. Размер выплаты, в соответствии с коллективным договором, за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

20.5. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты стимулирующего характера

21. В целях повышения результативности и качества труда в учреждениях устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденным приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области от 20.06.2022 № 79-ОД.

22. В Положении об оплате труда работников учреждения предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

выплаты за качество выполняемых работ и интенсивность труда;

выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;

выплаты за наличие квалификационной категории;

выплата за стаж работы;

выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;

персонально повышающий коэффициент к окладу;

премиальные выплаты;

внеурочная деятельность.

23. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

24. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению работодателя в пределах средств на оплату труда работников учреждений. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

26. Размеры выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

27. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

28. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

28.1. Выплата за качество выполняемых работ и интенсивность труда устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей.

Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников (за исключением руководителя учреждения) учреждения в размере до 150 %; руководителя учреждения в размере до 100 %:

п/п	Критерий	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1.	Педагогические работники	
1.1.	Ответственные:	
	За управление качеством образовательного процесса	до 50 %
	За управление качеством учебного процесса	до 50 %
	За методическую работу в дошкольной группе	до 5 %
	За лабораторию	до 5 %
	За музей (музейную комнату)	до 5 %
	За библиотеку	до 5 %
1.2.	Делопроизводство:	
	Работа с электронной почтой	до 10 %
	Ведение личных дел детей (за исключением общеобразовательных учреждений)	до 10 %
1.3.	Интернет:	
	Ведение сайта учреждения	до 10 %
	Ведение страничек в социальных сетях	до 10 %
	Работа с системой АВЕРС	до 10 %
	Работа с системой ФРДО	до 10 %
	Работа с системой АИС ПФДО	до 10 %
	Работа с системой АИС «Реестр сертификатов»	до 10 %
	Работа с системой ЕРИСО КО	до 10 %
1.4.	Предметно – развивающая среда:	
	За работу по созданию обогащенной предметно – развивающей среды согласно тематическому плану образовательной деятельности	до 10 %
	За работу с оборудованием, используемом в образовательном процессе	до 10 %
1.5.	Сопровождение:	
	Сопровождение при подвозе детей	до 5 %
1.6.	Подготовка к экзаменам:	

	Подготовка к ОГЭ по математике, русскому языку	до 30 %
	Подготовка к ОГЭ по иным предметам	до 20 %
1.7.	Работа с детьми:	
	За работу в разновозрастной дошкольной группе	до 10 %
	За работу в спаренных классах	до 10 %
	За работу с детьми раннего возраста (до 3 лет)	до 10 %
	За работу с детьми – инвалидами	до 10 %
	За работу с детьми ОВЗ	до 10 %
	За работу с трудными детьми, семьями (состоящих на различных видах профилактического учета)	до 10 %
	За работу с одаренными детьми через подготовку к олимпиадам, конкурсам различного уровня и индивидуальные образовательные маршруты	до 10 %
	За работу с детьми на школьном участке	до 10 %
	За психолого-педагогическое сопровождение	до 10 %
	За логопедическое сопровождение	до 10 %
	За работу «Школа будущего первоклассника»	до 10 %
	За работу в «Служба ранней помощи»	до 10 %
	За количество обучающихся на одного педагога дополнительного образования в соответствии с нагрузкой:	
	до 5 человек/час	до 10 %
	от 5 до 10 человек/час	до 15 %
	более 10 человек/час	до 20 %
1.8.	Детское объединение:	
	Руководитель детского клуба, детской организации и т.п. (за исключением учреждений дополнительного образования)	до 20 %
2.	Руководители образовательных учреждений	
2.1.	За число обучающихся (воспитанников):	
2.1.1	Общеобразовательные учреждения	
	обучающихся	
	до 20 человек	до 5 %
	от 21 до 40 человек	до 15 %
	от 41 до 60 человек	до 20 %
	от 61 и более человек	до 25 %
	воспитанников	
	до 10 человек	до 5 %
	от 11 до 20 человек	до 10 %
	от 21 и более человек	до 15 %
2.1.2	Учреждения дополнительного образования	
	до 150 человек	до 20%

	от 151 до 250 человек	до 30%
	Свыше 250 человек	до 40%
2.1.3	Дошкольные образовательные учреждения	
	до 100 человек	до 50%
	Свыше 100 человек	до 60%
2.2.	За содержание транспортной единицы (УАЗ, ПАЗ, Газель, ГАЗ, Буран)	до 10 % (за каждую транспортную единицу до 10%, но не более 30%)
2.3.	За работу котельной, находящуюся на балансе учреждения	до 10%.
2.4.	За работу детской организации, детского объединения (театральная студия, детские патриотические клубы и т.п., за исключением школьного спортивного клуба)	до 5 % (за каждое до 5%, но не более 20 %)
2.5.	Содержание пищеблока	до 10 %
2.6.	За работу с оборудованием (музыкальные инструменты, спортивный инвентарь)	до 10%

Иным работникам образовательных учреждений по решению руководителя учреждения.

28.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя учреждения для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемый размер выплаты:

20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»;

10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, работникам, которым присвоена ученая степень кандидатам науки, другие почетные звания;

5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

При наличии у работника нескольких оснований (наличие ученой степени, почетного звания, ведомственной награды) выплаты производятся по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

28.3. Выплата за наличие квалификационной категории:

28.3.1. Выплаты за наличие квалификационной категории в учреждениях устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Первая квалификационная категория	до 10
Высшая квалификационная категория	до 15

28.3.2. Выплата водителям автомобилей производится с целью учета профессионального мастерства ежемесячно в соответствии с присвоенной соответствующей классностью (согласно «Квалификационному справочнику профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады», утвержденному постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 № 58/3-102 «Об утверждении квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады»).

Основанием присвоения водителям автомобилей 1 и 2 класса является наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок на право управления соответствующими категории транспортных средств:

3 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В» или «С» или только «D»;

2 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С» и «Е» или «D» или «D» и «Е»;

1 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «D» и «Е».

Рекомендуемые размеры выплаты за наличие квалификационной категории (классности) водителям автомобилей:

Квалификационная категория (классность)	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада)
3 класс	не устанавливается
2 класс	до 10
1 класс	до 25

Квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса, квалификация 1 класса – при непрерывном стаже работы не менее 2 лет в качестве водителя автомобиля 2 класса.

Выплата за наличие квалификационной категории (классности) водителям не осуществляется за время нахождения автомобиля на ремонте.

28.4. Выплата за стаж работы устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

Стаж работы	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 3 лет	до 5%
От 3 до 10 лет	до 10%
Свыше 10 лет	до 15%

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника.

При исчислении стажа суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы.

В стаж руководящей работы входят периоды руководящей работы в образовательных и других учреждениях согласно приложению № 1.

В стаж педагогической работы входят периоды работы по должности в образовательных и других учреждениях согласно приложению № 1.

В стаж работы иных работников, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

28.5. Выплаты за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам организаций, расположенных в сельских населенных пунктах:

28.5.1. Руководителям: директорам, начальникам, заведующим, заместителям директоров, заместителям начальников, заместителям заведующих, главным бухгалтерам, заместителям главных бухгалтеров, руководителям структурных подразделений (директорам филиалов, заместителям директоров филиалов, старшим мастерам, начальникам отделов, шеф-поварам и др.) и другим руководящим работникам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

28.5.2. Педагогическим работникам: учителям, преподавателям (включая старших), учителям-логопедам, учителям-дефектологам, воспитателям (включая старших), классным воспитателям, методистам, инструкторам-методистам, социальным педагогам, педагогам-психологам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности

(допризывной подготовки), инструкторам по труду, музыкальным руководителям, концертмейстерам, старшим вожатым.

28.5.3. Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: главным специалистам, ведущим специалистам, библиотекарям, аккомпаниаторам, бухгалтерам, экономистам, художникам, врачам, медицинским сестрам, инструкторам по лечебной физкультуре, инженерам, механикам, техникам и другим специалистам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, старшим лаборантам, лаборантам и младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

Размер выплаты устанавливается до 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

28.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается работодателем персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу — до 3,0:

№ п/п	Критерий	Размер Персонально повышающего коэффициента к окладу
1.	руководитель учреждения	
1.1.	Оперативность и качество взаимодействия с различными органами муниципального, регионального и федерального уровней	до 0,4
1.2.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,4
1.3.	Подготовка и проведение муниципальных мероприятий различной направленности (с педагогической общественностью, обучающимися (воспитанниками))	до 0,4
1.4.	Организация образовательного процесса в нескольких зданиях	до 0,3
1.5.	За обработку больших объемов входящей информации в бумажном и электронном виде	до 0,4
1.6.	Содержание уличных игровых площадок в дошкольных образовательных учреждениях (5 и более)	до 0,3

1.7.	Содержание плоскостных сооружений (2 и более)	до 0,3
1.8.	Начинающий руководитель (стаж работы до 3 лет)	до 0,5
2.	заместитель руководителя	
2.1.	Оперативность и качество взаимодействия с различными органами муниципального, регионального и федерального уровней	до 0,7
2.2.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,8
2.3.	За обработку больших объемов входящей информации в бумажном и электронном виде	до 0,8
2.4.	Обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу работникам	до 0,7
3.	Педагогические работники	
3.1.	Работа по направлениям:	
	Туриско-краеведческое	до 0,3
	Гражданско-патриотическое	до 0,3
	Эколого-биологическое	до 0,3
	Спортивно-оздоровительное	до 0,3
	Естественно - научное	до 0,3
	Техническое	до 0,3
	Декартивно – прикладное	до 0,3
	Волонтерское	до 0,3
	Безопасность образовательного процесса	до 0,2
3.2.	Молодой специалист (стаж работы по профессии до 3 лет)	до 0,3
3.3.	Разработка инновационных технологий, авторских программ	до 0,2
3.4.	Исполнение обязанностей руководителя учреждения	до 3
4	заведующий хозяйством	
4.1.	Работа в системе «Меркурий»	до 0,4
4.2.	Правильное оформление документации (ведение журналов, составление меню-требований, калькуляции)	до 0,5
4.3.	Оперативность и качество взаимодействия с МКУ «ЦБ учреждений образования»	до 0,5
4.4.	Своевременное и качественное выполнение отчетов	до 0,4
4.5.	Своевременность и правильность заказа продуктов	до 0,5
4.6.	Своевременное обеспечение средствами для хозяйственно бытового обслуживания здания	до 0,4

	(в том числе средствами гигиены)	
4.7.	Выполнение поручений и заданий не связанных с должностными обязанностями	до 0,3
5	Водитель	
5.1.	Содержание двигателя, кузова и салона автомобиля в чистоте	до 0,3
5.2.	Обеспечение санитарных и противопожарных условий содержание гаража	до 0,3
5.3.	Своевременное и качественное проведение текущего технического обслуживания автомобиля	до 0,3
5.4.	Отсутствие нарушение ПДД	до 0,5
5.5.	Отсутствие случаев не допуска к управлению транспортным средством по вине водителя	до 0,3
5.6.	Своевременное оформление и предоставление путевых листов	до 0,4
5.7.	Соблюдение норм расходов горюче-смазочных материалов	до 0,3
5.8.	Протяженность маршрутов подвоза детей:	
	До 10 км	до 0,1
	До 20 км	до 0,15
	До 20 км	до 0,2
	До 30 км	до 0,25
	Свыше 30 км	до 0,3
5.9.	За разрыв рабочего времени более 2 часов	до 0,3

28.7. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению работодателя в пределах средств на оплату труда работников учреждения.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом.

28.8. Стоимость 1 часа внеурочной деятельности на один класс (класс-комплект) в сельской местности 204 рубля. Оплата внеурочной деятельности производится за фактически проведенные часы по отдельным ведомостям и табелям учебного рабочего времени.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

29. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

30. Должностной оклад руководителя учреждения составляет 12 774 рубля.

31. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей) устанавливается Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области в кратности от 1 до 2.

32. Руководитель учреждения не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей).

33. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

34. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей представляется ежегодно до 1 марта Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, которое до 01 апреля размещает указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте pijanka.rf.

35. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40%.

36. Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается нормативным актом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области

37. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10 процентов (по каждой должности конкретно) ниже должностных окладов руководителя учреждения.

38. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

39. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с порядком,

предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

40. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем учреждения и заместителем руководителя.

IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

41. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения определяется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

42. Оплата труда работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 6 часов в неделю, руководителям с согласия начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области учебная нагрузка может быть увеличена, но в объеме не более 9 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 20.2 Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

43. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

44. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 42 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы оплачивается дополнительно в

порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

45. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

46. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

47. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных учреждений. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

48. Работникам организации, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной

заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств областного бюджета, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

49. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области в отношении:

учреждений, за исключением работников, по которым заключаются Соглашения с органами исполнительной власти Кировской области по выполнению средней заработной платы;

учреждений, обеспечивающих деятельность Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

50. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области на установленную численность муниципальных служащих и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области до руководителей учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, предусмотренных за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа, на численность работников учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

V. Заключительные положения

51. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с учредителем учреждения.

52. Копию штатного расписания представляют в Финансовое управление Пижанского муниципального округа для формирования лимита фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений по запросу.

53. Индексация заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Пижанского муниципального округа, Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

Приложение 1

СПИСОК

должностей и учреждений, работа в которых входит в периоды работы педагогической, методической и руководящей работы

Наименование должностей	Наименование учреждений
<p>1. Директор (начальник, заведующий); заместитель директора (начальника, заведующего), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом; заведующий учебной частью; помощник директора по режиму; дежурный по режиму; преподаватель; старший преподаватель; воспитатель; старший воспитатель; воспитатель-методист; организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми; мастер производственного обучения; учитель; учитель-логопед; логопед; инструктор слухового кабинета; учитель-дефектолог; руководитель физического воспитания;</p>	<p>1.1. Общеобразовательные учреждения: школы всех наименований; лицей; гимназия; центр образования; кадетская школа; суворовское военное училище; нахимовское военно-морское училище; кадетский корпус; морской кадетский корпус</p> <p>1.2. Общеобразовательные школы-интернаты: школы-интернаты всех наименований; лицей-интернат; гимназия-интернат; школа-интернат с первоначальной летной подготовкой; кадетская школа-интернат; интернаты при общеобразовательных школах</p> <p>1.3. Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: школа-интернат, в том числе специальная (коррекционная) для детей с отклонениями в развитии; детский дом, в том числе санаторный, специальный (коррекционный) для детей с отклонениями в развитии; детский дом-школа; детский дом семейного типа</p> <p>1.4. Оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: санаторная школа-интернат; санаторно-лесная школа</p> <p>1.5. Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии: детский сад; начальная школа (школа) - детский сад; школа; школа-интернат; училище</p> <p>1.6. Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа: школа, в том числе коррекционная закрытого типа; училище, в том числе коррекционное</p>

<p>музыкальный руководитель; преподаватель- организатор безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки); руководитель допризывной подготовки молодежи; военный руководитель; социальный педагог; педагог-психолог; инструктор по труду; педагог-воспитатель; медсестра группы; педагог; родитель-воспитатель</p>	<p>основ ясельной</p> <p>закрытого типа</p> <p>1.7. Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста: начальная школа (школа) - детский сад, в том числе компенсирующего вида; прогимназия</p> <p>1.8. Дошкольные образовательные учреждения: детские сады всех наименований; центр развития ребенка - детский сад; ясли-сад (сад-ясли); детские ясли</p> <p>1.9. Учреждения начального профессионального образования: училища всех видов и наименований, в том числе училище-интернат; лицей</p> <p>1.10. Образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения): техникумы всех наименований, том числе техникум-интернат техникум-предприятие; училища всех наименований, в числе училище-интернат; колледжи всех наименований, в том числе колледж-интернат; технический лицей; музыкальная школа, в том числе музыкальная школа-лицей; художественная школа, в том числе художественная школа-лицей; школа-студия</p> <p>1.11. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: центр диагностики и консультирования; центр психолого-медико-социального сопровождения; центр психолого- педагогической реабилитации и коррекции; центр социально-трудовой адаптации и профориентации; центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения</p> <p>1.12. Другие образовательные учреждения для детей: межшкольный учебно - производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся (межшкольный учебный комбинат)</p> <p>1.13. Учреждения социального обслуживания: реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних; социальный приют для</p>
--	--

	<p>детей и подростков; центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; детский дом-интернат для умственно отсталых детей; детский дом-интернат для детей с физическими недостатками</p> <p>1.14. Учреждения здравоохранения: дом ребенка, в том числе специализированный; детские санатории всех наименований: для лечения туберкулеза всех форм; для больных с последствиями полиомиелита; для гематологических больных; для лечения больных с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для больных ревматизмом; психоневрологические</p>
<p>2. Директор (начальник, заведующий); заместитель директора (начальника, заведующего), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом; преподаватель; тренер-преподаватель; старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; педагог дополнительного образования</p>	<p>2. Учреждения дополнительного образования детей (внешкольные учреждения): центр дополнительного образования для детей, развития творчества детей и юношества, творческого развития и гуманитарного образования, детско-юношеский, детского творчества, детский (подростковый), внешкольной работы, детский экологический (оздоровительно-экологический, эколого-биологический), детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детский морской, детский (юношеский), эстетического воспитания детей (культуры, искусств или по видам искусств), детский оздоровительно-образовательный (профильный); Дворец детского (юношеского) творчества, творчества детей молодежи, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, спорта для детей и юношества, художественного творчества (воспитания) детей, детский культуры (искусств); Дом детского творчества, детства и юношества, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), художественного творчества (воспитания) детей, детский культуры (искусств); станция юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического,</p>

	<p>юных техников), детская экологическая (эколого-биологическая), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов); детская школа искусств, в том числе по виду (видам) искусств; детско-юношеские спортивные школы всех наименований; специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва; детско-юношеские спортивно-адаптивные школы всех наименований</p>
--	--