

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024301114694 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2022 за ГРН 2224300011252



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Наименование организации
электронной подписью
Муниципального казенного

общееобразовательного учреждения

Сертификат: 1BF7AE00E3AD08AA44C7A85BAE8C6881

Владелец:

Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

Действителен

основной общеобразовательной школы

д. Павлово Пижанского района Кировской

области

Протокол от 21.12.2021 №1

УТВЕРЖДЕН

Управление образования Пижанского
муниципального округа Кировской области

Приказ от 10.01.2022 № 3-ОД

С.Ю. Скрипин



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
Д. ПАВЛОВО ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

д. Павлово
Кировская область
2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
2	ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ	4
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
4	УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
5	УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	11
6	ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ	16
7	ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ	18
8	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	19
9	ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ	19
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	20

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Школа) создана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области».

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области является правопреемником по всем правам и обязанностям следующих учреждений:

- Павловской средней школы;
- Павловской средней общеобразовательной школы;
- Павловской средней общеобразовательной школы с. Павлово;
- Муниципального образовательного учреждения Павловской средней общеобразовательной школы с. Павлово;
- Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада д. Павлово Пижанского района Кировской области.
- Муниципального казенного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Павлово Пижанского района Кировской области;

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ ООШ д. Павлово.

1.4. Юридический адрес Школы: 613388, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Павлово, ул. Школьная, д.5.

1.5. Фактический адрес Школы:

613388, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Павлово, ул. Школьная, д.5.

613388, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Павлово, ул. Школьная, д.5а.

613388, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Павлово, ул. Советская, д.2.

1.6. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.8. Учредителем Школы является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Пижанского муниципального округа Кировской области выполняет – Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Управление образования).

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.10. Школа имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.12. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Школы и действуют на основании доверенности, выданной директором Школы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательном учреждении. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Школы.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

– обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

– осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

– создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

– обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

– создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

– формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

– развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;
- 2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;
- 2.4.5. организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах, обучающимися в группах продленного дня;
- 2.4.6. организация перевозки обучающихся между поселениями;
- 2.4.7. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.4.8. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);
- 2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом:

- 2.6.1. реализация продукции общественного питания в столовых Школы;
- 2.6.2. издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;
- 2.6.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении;
- 2.6.4. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.
- 2.6.5. предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;
- 2.6.6. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;
- 2.6.7. аренда и сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление Школе (по согласованию с собственником), в установленном порядке.
- 2.6.8. оказание транспортных услуг.
- 2.6.9. продажа рассады, овощей.
- 2.6.10. прокат спортивного инвентаря.
- 2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- 2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- 2.7.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- 2.7.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.7.4. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;
- 2.7.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);
- 2.7.6. обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов,
- 2.7.7. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;
- 2.7.8. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;
- 2.7.9. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;
- 2.7.10 осуществление предшкольной подготовки детей;
- 2.7.11. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;
- 2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава, поступают в бюджет муниципального округа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с органом местного

самоуправления и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении обеспечивают возможность получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Школы.

3.8. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, руководитель и иные работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Школе, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития обучающихся);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с обучающимися, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) обучающихся мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Школе;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим функционирования групп, классов, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав обучающихся родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Школы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы.

4.19. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. В компетенцию Управления образования входит:

5.4.1. Утверждение Устава Школы, изменений в него.

5.4.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

5.4.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.4.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

5.4.7. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.4.8. Осуществление иных функций и полномочий Управления образования, установленных действующим законодательством.

5.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается начальником Управления образования.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.7. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Школы в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах лимитов бюджетных обязательств и представляет его на утверждение главному распорядителю бюджетных средств;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- знакомит с Уставом Школы участников образовательного процесса;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы;
- несет личную ответственность перед Управлением образования за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- организация социально- психологического тестирования обучающихся;

- предоставляет ежегодно сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.9. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом.

5.10. В образовательной организации формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся Общешкольная конференция, Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Родительский комитет. Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и соответствующих локальных нормативных актов, регламентирующих их деятельность.

5.11. В целях учета мнения работников учреждения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, по их инициативе могут создаваться профессиональные союзы.

5.12. Высшим органом управления Школы является Общешкольная конференция (далее – Конференция).

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию из числа обучающихся I и II ступеней школы, педагогов и других работников школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. Члены Конференции избираются в следующем порядке:

- педагогические и иные работники - на заседании педагогического совета;
- родители - на родительских собраниях;
- обучающиеся - на собрании коллективов обучающихся.
- Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции.

Решения конференции оформляются протоколом.

5.12.1. К компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;
- принятие решения о создании Педагогического совета, Родительского комитета и других органов самоуправления и разграничения их полномочий;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Школы, повышения качества и эффективности учебно - образовательного процесса;
- принятие решения по вопросам деятельности Школы, не входящим в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию.

Кворумом для принятия решений на Конференции является присутствие более половины делегатов.

Решения принимаются простым большинством голосов, решающим является голос директора Школы.

Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.13. Общее собрание трудового коллектива.

5.13.1. Инициатором созыва общего собрания может быть Управление образования, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее половины работников Школы, а также - в период забастовки - орган, возглавивший забастовку работников Школы.

5.13.2. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - собрание) формируется из числа работников, работающих в Школе по трудовому договору, и собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности Школы.

5.13.3. Из состава собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря).

5.13.4. Повестка дня, дата проведения собрания определяются директором Школы совместно с председателем собрания. Каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель собрания Школы обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.13.5. Заседание собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.13.6. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.13.7. К компетенции собрания относятся:

- получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников с учетом действующего законодательства о защите персональных данных работников;

- обсуждение с директором вопросов о работе Школы, внесение предложений по совершенствованию жизнедеятельности образовательной организации;

- обсуждение вопроса признания профессионализма работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);

- тайным голосованием при необходимости избирать из числа работников представителя (представительный орган) с целью представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- принятие и обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

5.13.8. Собрание имеет право выступать от имени Школы, а именно, представлять интересы и защищать права и законные интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

5.14. Педагогический совет

5.14.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы.

5.14.2. Педагогический совет решает задачи реализации государственной политики по вопросам общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

5.14.3. В состав Педагогического совета входят директор Школы и все педагогические работники.

5.14.4. Из состава Педагогического совета Школы выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения советом о выборе других председателя и секретаря).

5.14.5. Заседания Педагогического совета организуются по мере необходимости, каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель Педагогического совета Школы

обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания совета. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.14.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

5.14.7. Компетенция Педагогического совета:

- определение содержания образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация процесса разработки и принятие образовательных программ Школы;
- организация процесса разработки и принятие по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также организация хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация процесса самообследования учреждения, организация и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- координация работы методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений педагогов при их наличии.
- обсуждение вопроса признания профессионализма педагогических работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);
- рассматривает вопросы сетевого взаимодействия с другими организациями;
- рассматривает вопросы организации и содержания консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- рассматривает вопросы организации и содержания платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- рассматривает вопросы организации и содержания научной и (или) творческой деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

5.14.8. Педагогический совет Школы имеет право выступать от имени Школы, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

5.15. Родительский комитет.

5.15.1. Для развития заинтересованных отношений между Школой и семьёй и с целью решения воспитательно-образовательных задач и хозяйственных вопросов создан Родительский комитет Школы.

5.15.2. В состав Родительского комитета входят по два представителя родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, избираемых на родительском собрании класса сроком на один год.

5.15.3. Родительский комитет представляет законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). По решению Родительского комитета в его состав могут входить: работники образовательной организации, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с образовательной организацией и заинтересованные в его развитии.

5.15.4. На заседании Родительского комитета простым большинством голосов его члены избирают председателя и секретаря.

5.15.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться по требованию не менее половины его членов.

5.15.6. Заседание Родительского комитета является правомочным, решение законным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5.15.7. На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.15.8. Родительский комитет рассматривает локальные нормативные акты обучающихся и их родителей (законных представителей), содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы образовательной организации.

5.15.9. Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы образовательной организации, в другие органы управления образовательной организацией, руководителю образовательной организации и учредителю.

5.15.10. Родительский комитет Школы имеет право выступать от имени Школы, а именно, представлять интересы и защищать права и законные интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств местного и областного бюджета на основании бюджетной сметы утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Операции с бюджетными средствами Школы осуществляются через лицевые счета.

6.4. Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других некоммерческих организаций, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. За присмотр и уход за воспитанниками Школы в дошкольных группах с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Школы, в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится выплата компенсации части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Школы в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.8. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

6.10. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.11. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы производится через Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа», которое осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность на основе заключенного договора между Учреждениями.

Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу.

6.13. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Управлением образования, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.15. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1. Имущество Школы, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование Пижанский муниципальный округ Кировской области. Полномочия собственника имущества осуществляет Дума Пижанского муниципального округа, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (Учредитель), в порядке установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школы своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

7.4. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

7.9. Школа вправе выступать в качестве арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Школа с согласия Собственника на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным Школой за счет бюджетных средств.

7.13. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы принимается в форме распоряжения администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органами местного самоуправления.

8.3. При ликвидации Школы его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на муниципальное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Пижанского муниципального округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

8.5. Школа может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации и реорганизации Школы, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. Видами локальных актов Школы являются приказы, положения, инструкции, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- оказание методической помощи муниципальным образовательным учреждениям;
- трудовые отношения;
- финансово – хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

Локальные акты Школы не могут противоречить Уставу Школы.

Решения органов самоуправления Школы оформляются протоколами.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение соответствующего коллегиального органа управления, созданного в Школе.

9.5. В случае необходимости локальные нормативные акты Школы могут быть согласованы с учредителем и (или) иными организациями.

9.6. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Изменения (дополнения) в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для казённых учреждений, утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации

10.2. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации